

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานพิเศษ
(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ครั้งที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	สังกัด	วันเริ่มปฏิบัติงาน	คะแนนการประเมินผลงาน และคุณลักษณะหรือพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน			สรุปผลการประเมิน	
						(1) ผลงาน 80	(2) คุณลักษณะฯ 20	รวม (1) และ (2) 100	ผ่านและให้ ปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ไม่ผ่าน/ ปรับปรุง งาน
รวม								

ลงชื่อ.....
(.....)
คณบดี.../ผู้อำนวยการ...

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานพิเศษ

(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ครั้งที่..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	วันเริ่มปฏิบัติงาน	ผลการประเมินที่ผ่านมา (กรอกในกรณีที่เคยได้รับการ ประเมินมาแล้ว 1 ครั้งขึ้นไป)		คะแนนการประเมินผลงาน และคุณลักษณะหรือพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน			สรุปผลการประเมิน	
					ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	(1) ผลงาน 80	(2) คุณลักษณะฯ 20	รวม (1) และ (2) 100	ผ่านและให้ ปฏิบัติ หน้าที่ต่อไป	ไม่ผ่าน/ ปรับปรุง งาน
									รวม

ลงชื่อ.....

(.....)

คุณบัติ.../ผู้อำนวยการ...

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการประเมินพนักงานพิเศษ ครั้งที่ 2 และ ครั้งที่ 3 โดยต้องระบุผลการประเมินครั้งที่ผ่านมามีด้วย