



ประกาศคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทผู้แทนสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ  
เรื่อง กำหนดการสรรหาและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย  
ประเภทผู้แทนสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จะจัดให้มีการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ในวันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามนัยข้อ ๗ (๕) และ (๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการได้มาวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๗(๓) (๕) และ(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนสายวิชาการและประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นสมควรประกาศกำหนดการสรรหาและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายวิชาการ และประเภทผู้แทนสายสนับสนุนวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วิธีการสรรหา

๑.๑ คณะกรรมการสรรหาฯ ประชาสัมพันธ์กำหนดการสรรหาและหลักเกณฑ์การสรรหาฯ บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อไปยังคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์พร้อมตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อและรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ

๑.๒ จัดให้มีการเสนอชื่อในวันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และกำหนดให้มีการเสนอชื่อล่วงหน้าในวันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแผนการสรรหาแนบท้ายนี้

๑.๓ เกณฑ์การเสนอชื่อ ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ๑ คน มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรเป็นผู้แทนได้ไม่เกิน ๒ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่าสองชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะโดยให้เขียนทั้งชื่อ-สกุล ของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อให้ครบถ้วนลงในบัตรเสนอชื่อโดยวิธีลับ หากไม่ประสงค์เสนอชื่อให้ทำเครื่องหมายกากบาทในช่องงดเสนอชื่อ

๑.๔ กลุ่มผู้มีสิทธิเสนอชื่อ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ

(๑) กลุ่มสายวิชาการ ได้แก่ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายวิชาการให้เสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อประเภทสายวิชาการ

(๒) กลุ่มสายสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการให้เสนอชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

๑.๕ ดำเนินการนับคะแนนเสียงนิยม โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับคะแนนนิยมสูงสุดสองลำดับแรกของกลุ่ม ๑.๔(๑)ถือเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ

(๒) ผู้ที่ได้รับคะแนนนิยมสูงสุดสองลำดับแรกของกลุ่ม ๑.๔(๒)ถือเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

กรณีผู้ที่ได้คะแนนนิยมสูงสุดเท่ากันให้คณะกรรมการสรรหาจัดให้ผู้ได้รับคะแนนนิยมสูงสุดเท่ากันนั้น จับฉลากผู้ได้เป็นกรรมการ

๑.๖ ประกาศผลการเสนอชื่อให้บุคลากรทราบ

ให้คณะกรรมการสรรหาฯ ประกาศผลผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดสองลำดับแรกเป็นผู้แทนของแต่ละกลุ่ม ตามข้อ ๑.๔ เพื่อเป็นกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละประเภท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอชื่อ

๒.๑ ประเภทสายวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายสนับสนุนวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ก่อนวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อ

๓.๑ ประเภทสายวิชาการ

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำแล้ว

(๒) เป็นข้าราชการสายวิชาการ

(๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนให้แก่หน่วยงาน

(๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

๓.๒ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อสัญญาจ้างลักษณะประจำ และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ
- (๒) เป็นข้าราชการสายสนับสนุนและดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป และ
- (๓) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทุ่มเท เสียสละ อุทิศตนให้แก่หน่วยงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

๔. กำหนดการเสนอชื่อและหน่วยรับการเสนอชื่อ

๔.๑ การเสนอชื่อล่วงหน้า

วันจันทร์ที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่ มจพ.กรุงเทพฯ ให้เสนอชื่อ ณ ห้องประชุมกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๖ อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานอธิการบดี

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่ มจพ.วิทยาเขตปราจีนบุรี ให้เสนอชื่อ ณ สำนักงานกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี ชั้น ๒ อาคารบริหาร

ผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่ มจพ.วิทยาเขตรยอง ให้เสนอชื่อ ณ สำนักงานกองงาน วิทยาเขตรยอง ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์

**หมายเหตุ** ผู้มีสิทธิเสนอชื่อล่วงหน้า จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานคณะกรรมการสรรหาฯ ล่วงหน้าก่อนวันเสนอชื่อเนื่องจากติดภารกิจราชการที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติภารกิจในวันที่มีการเสนอชื่อ

๔.๒ การเสนอชื่อตามกำหนดการ

วันอังคารที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ หน่วยรับการเสนอชื่อ ดังนี้

(๑) คณะวิศวกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

(๒) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์

(๓) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะบริหารธุรกิจ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานที่ มจพ.กรุงเทพฯ

สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(๔) คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ประยุกต์

(๕) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานคณบดีเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

สำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ